|  |
| --- |
| **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE****VERBALE DI CONSEGNA****D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Art. 77** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  | nato/a a |  |  in data |  |
|  |
| In qualità di Datore di Lavoro ai sensi dell’art. 2 c. 1 l. b) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81 |
|  |
| della società |  | P. IVA |  | C.F. |  |
|  |
| con sede operativa in |  |
|  |
| in adempimento alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, |

**DICHIARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| di aver consegnato in data |  | al/alla Signor/a |  |
|  |
| i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale: |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione della testa (casco, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione dell’udito (cuffie, tappi, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione degli occhi e del viso (occhiali, visiere, maschere da saldatore, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione delle vie respiratorie (facciali filtranti, semi-maschere e maschere con filtri, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione delle mani e delle braccia (guanti, manichette in crosta, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione dei piedi e delle gambe (scarpe di sicurezza, ghette in crosta, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione del tronco e dell’addome (grembiule in crosta, giubbotti, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione contro la caduta dall’alto (cintura di sicurezza, cordini, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi di Protezione del corpo intero (tute, ecc.) |
| [ ]  | Dispositivi ad alta visibilità (gilet, giacche, tute, ecc.) |
| [ ]  | Altro: |

Il lavoratore ha l’obbligo di utilizzare, durante tutto l’orario di lavoro, i Dispositivi di Protezione Individuali consegnati.

Inoltre si comunica che:

* i DPI consegnati sono personali e non devono essere ceduti o prestati ad altri;
* i DPI consegnati, quando non utilizzati, vanno tenuti in luogo pulito e comunque sempre a disposizione;
* i DPI consegnati vanno usati secondo le indicazioni impartite;
* i DPI consegnati non vanno rovinati o danneggiati;
* deve essere richiesta la sostituzione dei DPI consegnati qualora si presentino in condizioni tali da non garantire più la protezione necessaria;
* il lavoratore che non utilizza i DPI consegnati può essere punito con ammenda ai sensi dell’attuale normativa di prevenzione infortuni.

Firma per avvenuta consegna:

|  |
| --- |
| **FIRMA LAVORATORE** |
|  |

**D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Informativa**

**Art. 20 – Obblighi dei lavoratori**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l’obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

**Art. 59 - Sanzioni per i lavoratori**

1. I lavoratori sono puniti:

a) con l’arresto fino a un mese o con l’ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell’articolo 20, c. 2, lett. b), c), d), e), f), g), h) e i);

b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell’articolo 20 c. 3.

**Art. 75 - Obbligo di uso**

1. I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

**Art. 78 - Obblighi dei lavoratori**

1. In ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 c. 4, lettera h), e 5.

2. In ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.

3. I lavoratori:

a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;

b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.

4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.

5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Firma per avvenuta consegna:

|  |
| --- |
| **FIRMA LAVORATORE** |
|  |